



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
দিয়ারা সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
২৮, শহীদ তাজউদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।
www.diar.gov.bd



ভূমি সেবা হচ্ছে ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০২১.০৫.০১৫.২০২০-৯৯২

তারিখঃ ১৩/১০/২০২০ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈ-মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ২৭/০৭/২০২০ তারিখের ৩১.০৩.০০০০.০০৩.১৯.০০২.২০-৪৮১ সংখ্যক স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্র স্মারকের আলোকে দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) ১ম ত্রৈ-মাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন (জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০) প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে-০৩ ফর্দ।

মহাপরিচালক
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

১৩/১০/২০২০

(কামরুজ্জামান মিয়া)

(উপসচিব)

সেটেলমেন্ট অফিসার

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা

ফোনঃ ৮১৭০০৬৮

e-mail : diarahaka@gmail.com

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি : সেকশন-৩

বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতি (জুলাই/২০২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০২০ সময়ের) কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১					প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২০২০-সেপ্টেম্বর/২০২০)				
								অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২০২১					প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২০২০-সেপ্টেম্বর/২০২০)					
								অসাধারণতা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১
১) দক্ষ ও স্বয়ংক্রিয় ব্যবস্থাপনা	৭৫	মৌজা জরিপকরণ	১.১.১ জিওডেটিক পিলাস স্থাপন	সংখ্যা	২	৪৩	২০৮	২০০	৯০	৮০	৭০	৬০	০	০	০	০		
				১.১.২ ত্রিকোণমাত্রা পিলাস স্থাপন	সংখ্যা	২	৫১	৩৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০	০	০	
				১.১.৩ জরিপকৃত মৌজা (ভসাবিক পর্যন্ত)	মৌজা	৩	৩২	০৪	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	০	১	১	১	
				১.১.৪ জরিপকৃত মৌজা (চুড়ামাথা পর্যন্ত)	মৌজা (সংখ্যা)	৩	৩২	৯.০৪	৩৫.০০	৩২.০০	২৮.০০	২৫.০০	২১.০০	১.১৪	৩.০৮	৪.২২	৫	১১
				১.২ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৪১	৩৬.৬৬	৪২.০০	৩৬.০০	৩২.০০	২৮.০০	২৪.০০	১৫.৩৩	১.৯৮	২০.৩৩	২১	২১
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৪১	৪৫.৫০	৪০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	১১.৯৪	১৩.৬৬	২৫.৬০	৬	১৫
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৩	৪১	৪৫.৫০	৪০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	১৬	৯	২৪	৮	২৪
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা	৪	৪১	৪৫	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১১	৪	২৫	১৫	২৫
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা (হাজারা)	৪	৪১.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	১১.৯৯	২.৯৯	১৫.৪৮	৫	১৪
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৪১	৪৫	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৯	৫	১৪	৫	১৪
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৪	৪১	২০০	২৫০	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	৯১	২৩	১১৪	১১	১১৪
				১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা (সংখ্যা)	৫	৪১.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৩৫.৫০	৩০.০০	৩.০২	০	১.০২	০	১.০২
১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা	৫	৪১	৪৫	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১১	০	১১	০	১১				
১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা (হাজারা)	৫	৪১.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৩৫.৫০	৩০.০০	৩.০৮	০	৩.০৮	০	৩.০৮				
১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা	৫	৪১	৪৫	৪০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১১	৫	১১	৫	১১				
১.৩ স্বত্বলিপি প্রস্তুতকৃত	মৌজা সংখ্যা (হাজার)	২	৪১.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৪৫.৫০	৪০.০০	৩৫.৫০	৩০.০০	১১.৯৯	২.৯৯	১৫.৪২	৫	১৫				

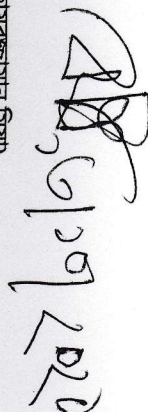
(কার্যসম্পাদন বিষয়)
উপপরিচয়
২০২০

সেটেলসেট অফিসার
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা।
ফোন : (০২) ৮১৭০০০৬৮

দায়ারা অপারেশন, ঢাকা এর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২১, মান : ২৫

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান(২০২০-২১)					প্রকৃত অর্জন (জুলাই ২০২০-আগস্ট ২০২১)
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্ন(Poor) ৬০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃত্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৮	-	-	-	-	এপিএ'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-	মতবিনিময়/গণসংযোগ সভায় শুল্কচার বিষয়ে আলোচনা করা হচ্ছে।
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনেরা অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	৩	২	-	-	অভিযোগ দায়ের হলে তদন্ত সাপেক্ষে অভিযোগের প্রতিকার করা হচ্ছে।
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবা গ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৮	৩	২	-	-	সেবা গ্রহণের আবেদন করলে সেবা গ্রহীতাদের যথাসীমিত অবহিত করা হচ্ছে।
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন স্থাপনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	৩	-	-	-	নিয়মিতভাবে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।
		[১.২] ই-নথি বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	ম্যানুয়াল নথির পাশাপাশি ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
		[১.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[১.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-৫-২১	-	ডিজিটাল পদ্ধতিতে নকশা ও খতিয়ান প্রস্তুত করা হচ্ছে।
		[১.৩] সেবা সহজিকরণ	[১.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-৫-২১	-	প্রক্টেই অ্যাবহত আছে।
		[১.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৮০	৩০	২০	-	চলতি বছরে ১১ জন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন।
		[১.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রমোদনা প্রদান	[১.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রমোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-	প্রক্টেই অব্যাহত আছে।
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯										

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২০২০-আগস্ট/২০২১)
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	কমিশ্যনের নিম্ন(Poor)	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত হচ্ছে।
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	%	১	১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-১২-২১	-	-	চাহিদা মোতাবেক স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হিসাব বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।



(কামরুজ্জামান বিয়া)
উপসচিব
সেটেলমেন্ট অফিসার
দিয়ারা অর্গানাইজেশন, ঢাকা।
ফোন : (০২) ৮১৭০০০৬৮