

ক্রম	মৌসুমী কর্মচারীর নাম, পদবী	কাড় নং	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল	যে সার্ভেয়ার এর সহায়ক হিসেবে কাজ করবেন
১৬	জনাব মো: আব্দুল বাশার চৌধুরী, এস্দার আমিন	০৪	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	জনাব মো: জনি মোট্টা, সার্ভেয়ার
১৭	জনাব মো: আকাছ হোসেন, এস্দার আমিন	০৬	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	
১৮	জনাব মো: মোসলেম লক্ষ্মী, এস্টেইনম্যান	১০	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	
১৯	জনাব শেখ জাফর ইকবাল, এস্দার আমিন	০১	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	জনাব মো: ওসমান হাওলাদার, বদর আমিন,
২০	জনাব মো: ইমদাদুল হক কাজী, এস্দার আমিন	১৪	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	
২১	জনাব মো: জালাল আহমেদ, এস্টেইনম্যান	০৯	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	
২২	জনাব মো: মনির হোসেন সরকার, এস্টেইনম্যান	০৩	দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন, রাজশাহী	

০৩। জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, চার্জ অফিসার, দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল এবং জনাব উৎপলেন্দু ত্রিপুরা, চার্জ অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), দিয়ারা অপারেশন, চট্টগ্রাম স্থান অঞ্চলের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কাজের সার্বিক তদারকির কাজ/সার্কেল অফিসার এর দায়িত্ব পালন করবেন। তারা নিয়োগকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের কাজের স্বচ্ছতা, শুদ্ধতা এবং প্রমাপ অর্জনের বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

০৪। কারিগরী উপদেষ্টা চলমান ডিজিটাল জরিপে ডিজিটাল জিআই-২০১৩ মোতাবেক কার্যসম্পাদন করবেন।

০৫। ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদণ্ডের ১২/০২/২০১৯ তারিখের ৩১. ০৩. ২৬৯২. ০০৩. ০১. ০০২. ১৬- ১৪৯/(২১) নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক মোজার ডিজিটাল জরিপ কাজ আরম্ভ করণের উদ্দেশ্যে জনসাধারণের মধ্যে সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে মাইকিংসহ জনপ্রতিনিধি, উপজেলা প্রশাসন, সরকারী কর্মকর্তা ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সমব্যক্তি মোজা, ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে গণসংযোগ করার জন্য বলা হলো।

০৬। সরকারী সম্পত্তি যথাযথভাবে রেকর্ড প্রদান করত: ১ নং ভলিউমে নামের সিলসহ প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।

০৭। আদেশ মোতাবেক বর্ণিত মোজার 'ক' নথি আশ্বিকভাবে হালনাগাদ করতে হবে।

০৮। পরিচালক (ভূমি রেকর্ড) মহোদয় কর্তৃক বিগত ১৬/৬/২০২১ খ্রি তারিখে দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা অফিসে পরিদর্শন পূর্বক পরিদর্শনের নির্দেশ মোতাবেক নিম্নবর্ণিত যথাযথভাবে প্রতিপালনের নির্দেশ দেয়া হলো।

(ক) ডিজিটাল জরিপের মোজার খতিয়ান খোলার সময় বিভিন্ন দণ্ডে/প্রতিষ্ঠানের নাম খতিয়ানে নির্ভুলভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। ভূমি মালিকের ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র দৃষ্টে সঠিকভাবে নাম লিখতে হবে। এছাড়া ভূমি মালিকগণের মোবাইল নম্বর অথবা ই-মেইল নম্বর থাকলে খতিয়ানে লিপিবদ্ধ করতে হবে। ক্যাম্পে কর্মরত সার্ভেয়ার প্রস্তুতকৃত বুরারত খতিয়ান সরাসরি ভূমি মালিককে সরবরাহ করবেন।

(খ) ডিজিটাল জরিপে খানাপুরী, বুরারত ও তসদিক কাজ একত্রে সম্পন্ন করা যাবে না। “ডিজিটাল ভূমি নকশা ও রেকর্ড প্রস্তুত বিষয়ে সাধারণ নির্দেশাবলী (জিআই)” এর ৪.৫ ও ৪.৬ নং অনুচ্ছেদের নির্দেশ মোতাবেক “খানাপুরী-বুরারত” শব্দের কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

(গ) অনলাইন খতিয়ান প্রসেসিং সফটওয়্যার এর মাধ্যমে ডিজিটাল জরিপে প্রতিটি শব্দের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে।

(ঘ) ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১৮/১১/২০২০ খ্রি তারিখের ৩১. ০০. ০০০০. ০৩৬. ৬৮. ০৭৬. ১৭- ২৯০ নং স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক ডিজিটাল জরিপের নামকরণ বি. ডি. এস-১, বি. ডি. এস-২, বি. ডি. এস-৩ ইত্যাদি নামে অভিহিত করতে হবে।

০৯। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

২৪৪:

(খান মে: নাজমুস শোয়েব)

(উপসচিব)

সেটেলমেন্ট অফিসার

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা।

ফোনঃ ০২-৮১৭১০০৬৮

e-mail : diaradhaka@gmail.com

তারিখঃ ২৪/০২/২০২৩ খ্রি

স্মারক নং- ৩১.০৩.২৬৯২.০২১.১১.০১১.২৩ / ২৪৪/১৮(২২)

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে:

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদণ্ডের, তেজগাঁও, ঢাকা
- ০২। জেলা প্রশাসক, কর্মবাজার/তেলা
- ০৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কর্মবাজার সদর, কর্মবাজার/চৰ ফ্যাশন, তেলা
- ০৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), কর্মবাজার সদর, কর্মবাজার/চৰ ফ্যাশন, তেলা
- ০৫। চিফ একাউন্টেস এন্ড ফিনান্স অফিসার, চিফ একাউন্টেস এন্ড ফিনান্স অফিসারের কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, ৭১, পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৬। চার্জ অফিসার, দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল/রাজশাহী/চট্টগ্রাম
- ০৭। সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার, উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস,
- ০৮। কারিগরী উপদেষ্টা, দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা।
- ০৯। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১০। ক্যাম্প অফিসার, দিয়ারা অপারেশন ক্যাম্প, নরসিংহদী
- ১১। জনাব.
- ১২। জনাব মো: আমিনুল ইসলাম চৌধুরী, ভারপ্রাপ্ত সিএ, দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা-ইমেইলে/ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য
- ১৩। অফিস কপি।

সেটেলমেন্ট অফিসার

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা