



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়  
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা  
২৮, শহীদ তাজ উদ্দিন আহমেদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮  
[www.diaradha.gov.bd](http://www.diaradha.gov.bd)



“ভূমি সেবা ডিজিটাল  
বদলে যাচ্ছে দিনকাল”

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০২১.০৫.০১৫.২০২০-৬২৬

তারিখ : ২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই/২১ হতে জুন/২০২২ সময়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২ খ্রি. সময়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

মহাপরিচালক  
(গ্রেড-১)  
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর  
তেজগাঁও, ঢাকা।

(খান মোঃ নাজমুস শোয়েব)  
(উপসচিব)

সেটেলমেন্ট অফিসার  
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা  
ফোনঃ ০২-৮১৭০০৬৮  
e-mail : diaradhaka@gmail.com

২৬/০৬/২২

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন (জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (সেকশন-৩)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)					
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	১	২	৩	৪	৫	৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:

(১) দক্ষ ও কার্যকর ভূমি স্বত্ব ব্যবস্থাপনা	১১	মৌজা জরিপকরণ	১১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	গড়	সংখ্যা	২	১০৮	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০২	৩০	০৬		
																		১১.২ ত্রিকোণা পিলার স্থাপন	গড়
৭০	১১	জরিপকরণ	১১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	১১.২ ত্রিকোণা পিলার স্থাপন	গড়	২	৩৫	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০২	৩০	০৬		
				১১.৩ জরিপকৃত মৌজা (তৈশদিক পর্যন্ত)	গড়	৩	০৪	০২	২০	১৮	২০	১৮	১৬	১৪	১২	০১	০	০১	
					গড়	৩	৯.০৪	৫.২৩	২২.০০	২০.০০	১৭.৬০	১৫.৪০	১৩.২০	০.২২	০.৬৮	১.০৩	১.৪১		
				১১.৪ জরিপকৃত মৌজা (পূর্বাভাষ য়াট পর্যন্ত)	গড়	৩	২৫	১৯	৩০	২৭	২৪	২২	২১	১৮	১৫	১২	০১	০	০১
					গড়	৩	৩৬.৬৬	৩৭.৬০	৩০.০০	২৭.০০	২৪.০০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪		
				১১.৫ স্বত্বলিপির শুল্কলিপি প্রস্তুতকৃত	গড়	৪	৪৫	৩২	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০১	০১
					গড়	৪	৪৫.৫০	৫২.০৮	৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪	
				১১.৬ স্বত্বলিপি মূল্যায়নের জন্য প্রেরিত	গড়	৩	৪৫	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০১	০১
					গড়	৩	৩৫.০০	৩৫.০৮	৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪	
				১১.৭ স্বত্বলিপি মূল্যায়নের জন্য প্রেরিত	গড়	৪	৪৫	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০১	০১
গড়	৪	৪৫.৫০	৫২.০৮		৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪					
১১.৮ স্বত্বলিপি প্রকাশ	গড়	৪	৪৫	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০১	০১				
	গড়	৪	৪৫.৫০	৫২.০৮	৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪					
১১.৯ স্বত্বলিপি হুড়াহুড়ি	গড়	৪	৪৫	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০১	০১				
	গড়	৪	৪৫.৫০	৫২.০৮	৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪					
১১.১০ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	গড়	৪	৪৫	৩০	৩৫	৩২	২৮	২৫	২২	১৯	১৬	১৩	১০	০১	০১				
	গড়	৪	৪৫.৫০	৫২.০৮	৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	১৮.০০	১৫.০০	১২.০০	১০.০০	৭.১৪					

খাল সোহাগা জামান (উপসচিব)  
সেন্টেলার সেক্রেটারি  
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত													
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৩.১ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টানানো।		০২			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.২ প্রস্তুতকৃত নকশা ও খতিয়ানের বিক্রয়মূল্য প্রকাশ্য স্থানে টানাতে হবে।					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের আগ্রহের সাথে কথা শুনো প্রতিকারের ব্যবস্থা নিতে হবে।					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.৪ অভিযোগের বিষয় সুষ্ট তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল ও আইনানুগ ব্যবস্থা নিতে হবে।					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৩.৫ সর্বদা শুল্কচার নীতি অনুসরণ করতে হবে এবং সেবার মান উন্নয়নে যাবতীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									

**(২) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণে উদ্দেশ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (মান : ১০)**

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান				প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)	
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	১১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	০৭	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] সেবা সহজিকরণ [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত [১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ তারিখ তারিখ	৫ ৫ ৪	১৬/০৩/২০২২ ২৫/০২/২০২২ ৩০/১২/২০২১	১৪/০৪/২০২২ ০৪/০৩/২০২২ ১৩/০২/২০২২	০৫/০৫/২০২২ ২৫/০৩/২০২২ ২০/০২/২০২২	১০০% ১০০% ৩০/০২/২০২১	১১

সভা বা কর্মশালা আয়োজন করা হচ্ছে।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রাপ্ত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)
									অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি			
১	২	৩	৪	সভা/কর্মশালা আয়োজন	একক	৫	৭	৮	১০০%	৮০%	৯০%	১০০%	৮০%	১০	১১
২	২	৩	৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২
				[২.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	২	২	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	%	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২
				[২.২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	২
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যবেক্ষণা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	তারিখ	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৩
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উপ্তনন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩	৩	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৩


(৩) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করতে উদ্দেশ্যে তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা: ২০২১-২২ (মান : ০৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রাপ্ত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)											
								অসাধারণ	উত্তম	উত্তম	চলতি												
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪										
প্রাতিষ্ঠানিক	১.৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হচ্ছে।								
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	১.৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।								
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	১.৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১১-২০২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।									
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	১.৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩১-১২-২০২১	৩১-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	করা হচ্ছে।									



(৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণে উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপত্রিকল্পনা বাস্তবায়ন: ২০২১-২২ (মান: ০৩)।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১ জুলাই/২২)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হিসাব বাস্তবায়ন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রদান প্রক্রিয়াসমূহ বাস্তবায়িত	ওয়েবসাইটে প্রদান প্রক্রিয়াসমূহ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৫
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
সক্ষমতা অর্জন	০১	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-

  
 (খান মো: নাজমুস শোয়েব)  
 উপসচিব  
 সেন্টেলসেন্টে অফিসার  
 দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা।  
 ফোন: (০২) ৮১৭০০০৬৮