



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা
২৮, শহীদ তাজ উদ্দিন আহমেদ সরণি
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮
www.diaradha.gov.bd



“ভূমি সেবা ডিজিটাল
বদলে যাচ্ছে দিনকাল”

স্মারক নং-৩১.০৩.২৬৯২.০২১.০৫.০১৫.২০২০-৬২৬

তারিখ : ২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জুলাই/২১ হতে জুন/২০২২ সময়ে বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (Annual Performance Agreement) জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২ খ্রি. সময়ের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে-০৬ ফর্দ।

মহাপরিচালক
(গ্রেড-১)
ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
তেজগাঁও, ঢাকা।

(খান মোঃ নাজমুস শোয়েব)
(উপসচিব)

সেটেলমেন্ট অফিসার
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা
ফোনঃ ০২-৮১৭০০৬৮
e-mail : diaradhaka@gmail.com

২৬/০৬/২২

দিয়ারা অগারেশন, ঢাকা এর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মুক্তির (জুলাই/২০২১ হতে জুন/২০২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (সেকশন-৩)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২০	প্রকৃত অর্জন ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	১	২	৩	৪	৫	৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

দিয়ারা অগারেশন, ঢাকা এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ:

(১) দক্ষ ও কার্যকর ভূমি স্বত্ব ব্যবস্থাপনা	১১	মৌজা জরিপকরণ	১১.১ জিওডেটিক পিলার স্থাপন	গড়	সংখ্যা	২	১০৮	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০২	৩০	০৬	
																		১১.২ ত্রিকোণা পিলার স্থাপন
৭০	১২ স্বত্বলিপি প্রস্তুত	১২.১ স্বত্বলিপির শুল্কলিপি প্রস্তুতকৃত	১২.১.১ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	গড়	২	২	১০৮	০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০	০২	৩০	০৬	
				গড়	২	২	৩৫	২৮	২০	১৫	১০	০	০৫	০৯	০২			
				গড়	৩	৩	০৪	০২	২০	১৫	১০	০২	০২	০২	০২			
				গড়	৩	৩	৯.০৪	৫.২৩	২২.০০	২০.০০	১৭.৬০	১৫.৪০	১৩.২০	০.২২	০.৬৮	১.০৩	১.৪১	
				গড়	৩	৩	২৫	১৯	৩০	২৭	২৪	২২	১৮	০১	০	০	০১	
				গড়	৩	৩	৩৬.৬৬	৩৭.৬০	৩০.০০	২৭.০০	২৪.০০	২১.০০	১৮.০০	৩.০১	০	০	৭.১৪	
				গড়	৪	৪	৪৫	৩২	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	০১	০১	০	০১	
				গড়	৪	৪	৪৫.৫০	৫২.০৮	৩৫.০০	৩১.৫০	২৮.০০	২৪.৫০	২১.০০	৫.১০	০৫	০৪	০২	১.২৬
				গড়	৩	৩	৩৫	৩৫	২২	২১	১৮	১৬	১২	০৫	০৪	০১	০১	
				গড়	৩	৩	৩৫	৩৫	২২	২১	১৮	১৬	১২	০৫	০৪	০১	০১	
১৩ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	১৩.১ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	১৩.১.১ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	১৩.১.১ স্বত্বলিপি মুদ্রণের জন্য প্রেরিত	গড়	৪	৪	৪৫.৫০	৬৮.৮৯	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	০	৫.০৬	১.৮৬	০	
				গড়	৪	৪	৪৫	৩৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০৭	০৭	০১	০১	
				গড়	৪	৪	২৫	২১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	০৫	০৪	০১	০১	
				গড়	৪	৪	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	০৫	০৪	০১	০১	
				গড়	৪	৪	৪৫	৩৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০৭	০৭	০১	০১	
				গড়	৪	৪	৪৫.৫০	৬১.১৯	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	০	৫.০৬	১.৮৬	০	
				গড়	৪	৪	৪৫	৩৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	০৭	০৭	০১	০১	
				গড়	৪	৪	২৫	২১	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	০৫	০৪	০১	০১	
				গড়	৪	৪	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	০৫	০৪	০১	০১	
				গড়	৪	৪	৪৫.৫০	৬১.১৯	৫০.০০	৪৫.০০	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	০	৫.০৬	১.৮৬	০	
১৪ স্বত্বলিপি প্রকাশ	১৪.১ স্বত্বলিপি প্রকাশিত	১৪.১.১ স্বত্বলিপি প্রকাশিত	১৪.১.১ স্বত্বলিপি প্রকাশিত	গড়	৪	৪	৪৫	৪৭	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	০৬				
				গড়	৪	৪	৪৫	৪৭	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	০৬				
১৫ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১৫.১ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১৫.১.১ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	১৫.১.১ স্বত্বলিপি হস্তান্তর	গড়	৪	৪	৪৫	৪৭	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	০৬				
				গড়	৪	৪	৪৫	৪৭	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	০৬				

খাল সোহাগা জামান সেন
(উপসচিব)
সেন্টেলসেক্রেটারি অফিস
দিয়ারা অগারেশন, ঢাকা

দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা এর সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ২০২১-২২

মান : ৩০

(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণে উদ্দেশ্যে জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (মান ১০)।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				১ম অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০১	সংখ্যা	সে অ:/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	সভা করা হচ্ছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	০১	%	সে অ:/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০১	সংখ্যা	সে অ:/কমিটি ও স্টেকহোল্ডার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	যে এলাকায় জরিপ চলমান সে এলাকায় স্টেক হোল্ডারসহ সভা কর হচ্ছে।
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০১	সংখ্যা	সে অ:/কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	অধিদপ্তর হতে শুল্কচার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০১	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন, পরিস্কার পরিষ্কারতাসহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিস পরিচালনা করা হচ্ছে।
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোড করা হচ্ছে।
১.৭ আওতাধীন দপ্তরসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	০১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।
১.৮ শুল্কচার পরিস্কার প্রদান এবং পরিস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পরিস্কার	৫০	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা নেয়া হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	০১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								এ অফিসের অধীনে কোন প্রকল্প পরিচালিত হচ্ছে না।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অবধি হরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত													
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৩.১ সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টানানো।		০২				লক্ষ্যমাত্রা								
৩.২ প্রস্তুতকৃত নকশা ও খতিয়ানের বিক্রয়মূল্য প্রকাশ্য স্থানে টানাতে হবে।						লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৩ সেবা গ্রহীতাদের আগ্রহের সাথে কথা শুনতে প্রতিকারের ব্যবস্থা নিতে হবে।						লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৪ অভিযোগের বিষয় সুষ্ট তদন্ত করে প্রতিবেদন দাখিল ও আইনানুগ ব্যবস্থা নিতে হবে।						লক্ষ্যমাত্রা								
৩.৫ সর্বদা শুল্কচার নীতি অনুসরণ করতে হবে এবং সেবার মান উন্নয়নে যাবতীয় পদক্ষেপ নিতে হবে।						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								
						লক্ষ্যমাত্রা								
						অর্জন								

(২) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণে উদ্দেশ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ (মান : ১০)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান				প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	১১	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
			[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২	ইতিপূর্বে উদ্ভাবনী ধারণা প্রেরণ করা হয়েছে।
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২	প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	০৩/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০২/২০২২	প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১	ই-মাসিক সভায় বিষয়সমূহ আলোচিত হয়।
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%	মানুয়াল নথির পাশাপাশি ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি করা হচ্ছে।
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১		সভা বা কর্মশালা আয়োজন করা হচ্ছে।

ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)
									অসাধারণ	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	চলতি মান	
১		৩	সভা/কর্মশালা আয়োজন		৫	৭	১০০%	১০০%	৮	৯	১০		১১
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	২	২	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হচ্ছে। বিভিন্ন প্রকাশ ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হচ্ছে।
			[২.২] ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] ই-গভর্নেন্স কর্মপরিচালনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ বায়িত	%	৩	৫০%	৭০%	৬০%	২	২	২	বরাদ্দ প্রদান করা হয় নি। সভা করা হচ্ছে।
			[২.২.৩] কর্মপরিচালনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	[২.২.৩] কর্মপরিচালনার অর্থবাহীক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উপ্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১০/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৫/০১/২০২২	৩	৩	৩	যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২২	৩০/০৬/২২					[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত নূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত

(৩) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করতে উদ্দেশ্যে তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা: ২০২১-২২ (মান : ০৩)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				প্রমাণক	প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১-জুন/২২)
								অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১.৫	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	১০০%	৭০%	৬০%	১৪	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান করা হচ্ছে।	
সংস্কৃতি বৃদ্ধি	১.৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-		স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য করে হালনাগাদ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-		বার্ষিক প্রতিবেদন দাখিল করা হচ্ছে।	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী	

(৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদার করণে উদ্দেশ্যে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপারিকল্পনা বাস্তবায়ন: ২০২১-২২ (মান: ০৩)।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন দশমিক মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকৃত অর্জন (জুলাই/২১ জুলাই/২২)
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক হিসাব বাস্তবায়ন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রদান প্রক্রিয়ায় ত্রৈমাসিক হিসাব বাস্তবায়িত	ওয়েবসাইটে প্রদান প্রক্রিয়ায় ত্রৈমাসিক হিসাব বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৫
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট	সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	৫
সক্ষমতা অর্জন	০১	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-


 (খান মো: নাজমুস শোয়েব)
 উপসচিব
 সেন্টেলসেন্টে অফিসার
 দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা।
 ফোন: (০২) ৮১৭০০০৬৮