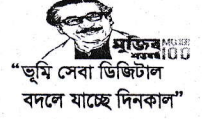




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সেটেলমেন্ট অফিসারের কার্যালয়  
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা  
২৮, শহীদ তাজ উদ্দিন আহমেদ সরণি  
তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮।  
[www.diar.gov.bd](http://www.diar.gov.bd)



-ঃ আদেশ :-

এ অফিসের ১৫/০২/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৩১. ০৩. ২৬৯২. ০২১. ২২. ০১২. ২০. ১৭৭ নং স্মারকে নারায়ণগঞ্জ জেলার সোনারগাঁ ২৩৬ নং দুদঘাটা মৌজায় ১৯৫৫ সনের প্রজাস্বত্ব বিধিমালার ৩০ বিধিতে দায়েরকৃত আপত্তি মামলা শুনানী অন্তে নিষ্পত্তিকরণের জন্য ২ জন আপত্তি অফিসার নিয়োগ করা হয়েছে। মৌজাটির কাজ দ্রুত সম্পন্ন করণের জন্য ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ০৫/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখের ৩১. ০৩. ২৬৯২. ০০১. ২৫. ০০৩. ২১./০৩(৮) নং স্মারকে নির্দেশনা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয়কে নামের পাশে বর্ণিত আপত্তি মামলা শুনানী অন্তে নিষ্পত্তি করার জন্য বরাদ্দ দেয়া হলো।

ক্রম	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল	জেলা	উপজেলা	মৌজার নাম ও জেএল নং	বরাদ্দকৃত কেস সংখ্যা	কার্য দিবস
০১।	জনাব সলিল কিশোর চাকমা সহকারী সেটেলমেন্ট অফিসার ও আপত্তি অফিসার দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন ক্যাম্প, নরসিংদী	নারায়ণগঞ্জ	সোনারগাঁ	দুদঘাটা- ২৩৬	৩১৩	২১
০২।	জনাব মো: আতিয়ার রহমান কানুনগো ও আপত্তি অফিসার দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল	দিয়ারা অপারেশন ক্যাম্প, নরসিংদী	নারায়ণগঞ্জ	সোনারগাঁ	দুদঘাটা- ২৩৬	৩১২	২১

০২। ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ০৫/০৩/১৬ খ্রি: তারিখের ৩১. ০৩. ২৬৯২. ০০৩. ০২. ০১৯. ১৬-৩৮৪ নং স্মারকের নির্দেশনার আলোকে বরাদ্দকৃত মৌজার আপত্তি শুনানী সমাপ্ত করে ধার্যকৃত সময়ের মধ্যে মৌজা রেকর্ড রেকর্ডরুমে জমা দিবেন।

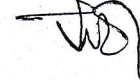
০৩। ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর হতে জারীকৃত ডিজিটাল জরিপের সাধারণ নির্দেশাবলী(জিআই) অনুসারে নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী কার্য সম্পাদন করবেন। আপত্তি অফিসার প্রতি কার্যদিবসে ২৫ টি আপত্তি মামলা কর্মসূচি করে কমপক্ষে ১৫ টি করে আপত্তি মামলা নিষ্পত্তি করবেন এবং সংগে সংগে অনলাইনে তামিল বা এন্ট্রি করবেন।

০৪। ভূমি মন্ত্রণালয়ের ১৩/৫/১৮ খ্রি. তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৩৫.২৩.০০৩.১১(অংশ-৩)- ৭১২ নং স্মারক এবং ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তরের ১৭/০১/১৯ খ্রি. তারিখের ৩১.০৩.২৬৯২.০০৩.১৯.০০১.১৫(খন্ড)- ৬৩ নং স্মারকে প্রেরিত মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ১৯/৯/২০১৪ তারিখে ভূমি মন্ত্রণালয় পরিদর্শনকালে প্রদত্ত নির্দেশাবলীসমূহের মধ্যে চলমান রেকর্ড প্রস্তুতকালে ১০ নং নির্দেশনা যথাযথভাবে পালন নিশ্চিত করতে হবে। অর্থাৎ “ভূমির রেকর্ড প্রস্তুত/ সংশোধনের সময় মূল মালিক যত্নে বঞ্চিত না হন সে দিকে সর্বক দৃষ্টি রাখতে হবে। অনুপস্থিত ভূমি মালিক এবং মহিলারা এ ক্ষেত্রে বেশি বঞ্চিত হন। সেদিকে নজর রাখতে হবে।”

০৫। বর্ণিত কর্মকর্তাদ্বয় তাদের সাথে সংযুক্ত কর্মচারীসহ বর্ণিত আগামী ১৩/০৩/২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে শুনানী আরম্ভ করবেন এবং দ্রুত শুনানী অন্তে নিষ্পত্তিকরত. পুন:রায় দিয়ারা অপারেশন, বরিশাল অফিসে প্রত্যাবর্তন করবেন।



- ০৬। সরকারী সম্পত্তি যথাযথভাবে রেকর্ড প্রদান করত: ১ নং ভলিউমে নামের সিলসহ প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।  
০৭। আদেশ মোতাবেক বর্ণিত মৌজার 'ক' নথি আবশ্যিকভাবে হালনাগাদ করতে হবে।  
০৮। এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।

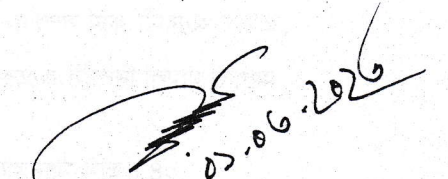
  
(খান মো: নাজমুস শোয়েব)  
(উপসচিব)  
সেটেলমেন্ট অফিসার  
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা  
ফোন : ০২-৮১৭০৬৮  
e-mail :diaradhaka@gmail.com

স্মারক নং -৩১.০৩.২৬৯২.০২১.২২.০১২.২০- ২২৯

তারিখঃ ০২/০৩/২০২৩ খ্রি:

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে / কার্যার্থে-

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, ভূমি ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা  
০২। জেলা প্রশাসক, নারায়ণগঞ্জ  
০৩। চার্জ অফিসার, দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা/বরিশাল/চট্টগ্রাম  
০৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ  
০৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সোনারগাঁ, নারায়ণগঞ্জ  
০৬। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, চট্টগ্রাম  
০৭। ক্যাম্প অফিসার, দিয়ারা অপারেশন ক্যাম্প, নরসিংদী  
০৮। জনাব .....
- ০৮। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম  
০৯। জনাব মো: আমিনুল ইসলাম চৌধুরী, ভারপ্রাপ্ত সিএ, দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা- ই মেইলে প্রেরণ ও ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য  
১০। অফিস কপি

  
সেটেলমেন্ট অফিসার  
দিয়ারা অপারেশন, ঢাকা